

## Formation M1 : Améliorer le fonctionnement du CSE

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Situer le rôle, les missions et les moyens du CSE ou de l'instance DP</li> <li>• Analyser le fonctionnement du CSE ou de l'instance DP de son entreprise</li> <li>• Appréhender les attributions SSCT du CSE</li> <li>• Identifier les enjeux SSCT dans son entreprise et définir une ou quelques actions prioritaires pour l'entreprise</li> </ul>
Cible	Chefs d'entreprises de 11 à 49 salariés et représentants du personnel (binôme d'entreprise fortement souhaité)
Modalités	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation/action de 2 jours (1 jour + 1 jour) en salle</li> <li>• Animation par des formateurs formés à l'offre de service</li> <li>• Différentes modalités pédagogiques : apports, travail en sous-groupes, en binômes représentants du personnel/chefs d'entreprise, utilisation de l'outil d'autodiagnostic (<b>fiche 11 guide DP LR en cours de mise à jour</b>), jeux de rôle sur les relations représentants du personnel/chefs d'entreprise, exercice sur les principes généraux de prévention, travail d'inter session</li> <li>• Travail d'inter session des stagiaires (minimum 1 mois pour laisser aux stagiaires la possibilité de travailler ensemble lors d'une réunion DP mensuelle)</li> </ul>
Séquences	<p><b>Avant la formation :</b></p> <p>Contact du formateur avec chaque stagiaire pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de la possibilité d'une participation du binôme chef d'entreprise/représentant du personnel de l'entreprise (éviter le scénario de la participation d'un seul représentant de l'une des catégories d'acteur visé)</li> <li>- S'assurer que les stagiaires aient rempli l'outil d'auto-positionnement « où en êtes-vous ? » et l'autodiagnostic DP (<b>fiche 11 guide DP LR en cours de mise à jour</b>) en amont de la première journée.</li> </ul> <p><b>Jour 1 Matin :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se présenter, identifier les objectifs et le programme de la formation - 10mn</li> <li>- Situer les pratiques des instances des stagiaires à partir de l'autodiagnostic rempli préalablement par les stagiaires - 20mn</li> <li>- Identifier les conditions de réussite du fonctionnement et de l'action du CSE (travaux en sous-groupes) - 55mn</li> <li>- Le cadre réglementaire et son usage - 40mn</li> </ul> <p><b>Jour 1 Après-midi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerner les attributions SSCT de l'instance - 30mn</li> <li>- Se saisir d'une question SSCT : repères de méthode (travaux en sous-groupes et apports) - 1h20</li> <li>- Mesurer les enjeux SSCT de son entreprise - préparation des travaux intersession - 30 mn :             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Travail en binôme entreprise (à défaut binôme inter entreprise) pour identifier ensemble un sujet qui pourrait être travaillé lors des travaux intersession et préparation de l'organisation</li> </ul> </li> </ul>

	<p><b>Jour 2 Matin :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction - 15mn</li> <li>- Restitution des travaux intersession - 2h30 : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Présentation des binômes ou des stagiaires seuls : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comment avez-vous procédé ?</li> <li>▪ Quels résultats ?</li> <li>▪ Quelles difficultés ?</li> </ul> </li> <li>○ Retour sur l'ensemble des difficultés, classement en catégories et les possibilités pour les stagiaires de les dépasser : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Du côté du fonctionnement de l'instance</li> <li>▪ Du côté des sujets SSCT à traiter</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Jour 2 Après-midi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réfléchir à la posture des acteurs dans les relations sociales (employeur/représentants du personnel/salariés) : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Exercice de mise en situation sur une réunion du CSE ou de l'instance DP - 1h15</li> <li>○ Débat sur les leviers pour une réunion efficace (en termes d'organisation, de préparation, de déroulement, de suivi) - 10mn</li> <li>○ Les conditions de réussite pour des relations sociales efficaces (permettant le débat et le passage à l'action), les pistes pour améliorer le fonctionnement et la relation - 20mn</li> </ul> </li> <li>- Identifier un (ou des) action(s) prioritaire(s) en matière d'SSCT dans l'entreprise qui pourra être travaillée au sein de l'instance - 30mn : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Travail en binôme entreprise (à défaut binôme inter entreprise) : formaliser une feuille de route à mettre en œuvre en sortie de formation avec une ou des actions pour améliorer le fonctionnement de l'instance et une ou des actions pour progresser en matière d'SSCT</li> </ul> </li> <li>- Evaluation de la formation - 30mn</li> </ul>
Pochette participants	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guide DP LR (en cours de mise à jour)</li> <li>• Diaporamas de la formation M1</li> <li>• Sitographie</li> <li>• Fiches de présentation et d'inscription au module M2</li> <li>• Modèle de fiche d'évaluation de la formation</li> </ul>